

Số: **1093**/SGDĐT-VP  
V/v thống nhất các cuộc thi,  
kiểm tra và hồ sơ, tài liệu  
Năm học 2016-2017.

Bắc Ninh, ngày 31 tháng 8 năm 2016

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các Phòng, Ban Văn phòng Sở.

Để nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục trong toàn ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất chỉ đạo, tổ chức các cuộc thi, kiểm tra, các loại hồ sơ, sổ sách của nhà trường, giáo viên và tài liệu học tập của học sinh năm học 2016-2017 như sau:

**1. Các cuộc thi bắt buộc**

1.1. Thi học sinh giỏi Quốc gia các môn văn hoá lớp 12.

- Thi lập đội tuyển học sinh giỏi Quốc gia (tháng 10/2016).
- Thi chọn học sinh giỏi Quốc gia lớp 12 (tháng 01/2017).

1.2. Thi THPT quốc gia (theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT).

1.3. Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp tỉnh được tổ chức vào tháng 12/2016.

1.4. Thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, giảng viên dạy giỏi cấp tỉnh  
+ Vòng lý thuyết (tháng 12/2016)  
+ Vòng thực hành (cuối tháng 2 và đầu tháng 3 năm 2017)

1.5. Thi học sinh giỏi cấp tỉnh

- + Thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9, lớp 12 (tháng 3/2017)
- + Thi hùng biện tiếng Anh học sinh trung học; nói giỏi tiếng Anh, thi tiếng Anh trên Internet học sinh tiểu học cấp tỉnh (tháng 4/2017).

1.6. Thi, tuyển sinh

- + Lớp 6 trường THCS trọng điểm (xét tuyển)
- + Lớp 10 Chuyên, đại trà (từ 05-10/6/2017); thi các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và môn Chuyên (đối với học sinh dự thi vào trường THPT Chuyên).

1.7. Thi tập huấn

- + Thi tập huấn các môn trắc nghiệm lớp 9 và các môn thi THPT quốc gia lớp 12 (tháng 02/2017)
- + Thi thử kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 (tháng 5/2017)

1.9. Các cuộc thi TDTT, Văn nghệ

- + Thi TDTT: Lựa chọn một số môn trong 7 môn TDTT: Do Giám đốc quyết định cụ thể nội dung thi, số lượng học sinh dự thi, thời gian tổ chức thi...



+ Thi hát Quan họ cho học sinh: Phòng Công tác HSSV xây dựng kế hoạch, báo cáo Giám đốc phê duyệt.

## **2. Các cuộc thi, sân chơi trí tuệ học sinh hưởng ứng tham gia**

2.1. Thi giải toán trên máy tính Casio: Sở GD&ĐT không thi lập đội tuyển cấp tỉnh mà chọn cử học sinh của các đơn vị tham gia thi khu vực (tháng 03/2017).

2.2. Các cuộc thi khác: Giải Toán, thi tiếng Anh qua mạng, Toán tuổi thơ, viết chữ đẹp, tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn... do Hiệu trưởng các trường hướng dẫn học sinh tự nguyện tham gia, tránh gây áp lực cho học sinh; không lấy thành tích của các hoạt động giao lưu trên làm tiêu chí để xét thi đua đối với các đơn vị; không tổ chức thi cấp huyện, cấp tỉnh mà chọn cử học sinh của các đơn vị tham gia thi cấp quốc gia.

## **3. Kiểm tra cuối học kỳ I và cuối năm học**

- Cấp tiểu học: Sở GD&ĐT tổ chức ra đề kiểm tra 3 môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh (Phòng KT&KĐCL chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo kiểm tra cuối học kỳ I; Phòng GDTH chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo kiểm tra cuối học kỳ II).

- Cấp THCS và THPT: Sở GD&ĐT tổ chức ra đề kiểm tra 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (lớp 6, 7, 8, 10, 11); 8 môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh (lớp 9, 12). Phòng GDTrH và phòng GDTX chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo kiểm tra cuối học kỳ I; Phòng KT&KĐCL chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo kiểm tra cuối học kỳ II.

## **4. Hồ sơ, sổ sách của nhà trường, giáo viên và tài liệu học tập của học sinh**

\* **Hồ sơ của nhà trường:** Đảm bảo theo đúng quy định của Điều lệ trường học.

- Đối với trường tiểu học phải có Sổ theo dõi chất lượng học sinh.

- Đối với hồ sơ quản lý của Hiệu trưởng gồm:

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng.

+ Sổ ghi Nghị quyết các kỳ họp của Hội đồng.

+ Túi hồ sơ kiểm tra của GV và kiểm tra chuyên đề (chung 01 túi).

+ Sổ theo dõi tiếp công dân.

+ Sổ theo dõi giải quyết đơn, thư khiếu nại tố cáo.

\* Sở GD&ĐT chỉ phát hành Sổ điểm chính, học bạ (hoặc Sổ theo dõi chăm sóc giáo dục và biểu đồ phát triển đối với GDMN), các loại sổ sách khác nhà trường tự trang bị.

\* **Hồ sơ của giáo viên** bao gồm:

+ Giáo án: Được quy định thống nhất trong toàn tỉnh, theo đúng mẫu của Bộ GD&ĐT; GV soạn bài ngắn gọn, có thể viết tay, hoặc đánh máy, đảm bảo thể hiện rõ nội dung trọng tâm bài dạy, hoạt động của thầy, hoạt động của trò.

+ Sổ điểm cá nhân (không yêu cầu đối với GVMN, GV tiểu học).

+ Sổ báo giảng (không yêu cầu đối với GVMN).

+ Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm) hoặc sổ theo dõi trẻ (đối với GVMN).

\* Nội dung bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên được soạn và lưu trên máy tính cá nhân, không yêu cầu giáo viên phải chép ra quyển sổ riêng.

\* **Tài liệu học tập của học sinh:** Học sinh phải đảm bảo có đủ sách giáo khoa theo quy định của Bộ GD&ĐT để phục vụ học tập.



- Các loại tài liệu tham khảo khác, các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Hiệu trưởng nhà trường phải thông báo công khai tới cha mẹ học sinh, không được ép buộc học sinh mua tài liệu tham khảo và phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc phát hành các loại xuất bản phẩm tham khảo cho học sinh của mình.

- Sổ theo dõi sức khỏe của học sinh phổ thông: Nhà trường mua cho học sinh từ nguồn kinh phí Bảo hiểm Y tế trích lại cho trường.

Giao các Phòng chuyên môn của Sở chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể các cuộc thi, ghi chép hồ sơ, sổ sách theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao và theo đúng yêu cầu của Lãnh đạo Sở; phối hợp với các Phòng, Ban Văn phòng Sở tổ chức các cuộc thi đạt kết quả tốt.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc công văn này.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở, CDN,
- Lưu VT, CVP<sup>364</sup>.

**GIÁM ĐỐC**



**Ngô Văn Liên**